



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

www.ddcastrovillari2.edu.it

Anno scolastico 2021/22

DIREZIONE DIDATTICA '2° CIRCOLO'
CASTROVILLARI (CS)

N° Prot. 4873 II.2 del 16/10/2021

Uscita

Ai Signori Docenti
Ai Signori Genitori degli alunni

e.p.c.
Al DSGA
Al personale ATA
LORO SEDI

Albo
Sito

OGGETTO: Elezione degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica - a.s. 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 297 del 16 aprile 1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015 del 15 luglio 1991;

VISTA la Circolare M.I. prot. 24032 del 06/10/2021;

VISTO il *Protocollo di sicurezza* del 14/08/2021;

TENUTO CONTO dell'art. 9 *ter* della L. 133 del 24 settembre 2021 di conversione del D.L. 111 del 6 agosto 2021;

DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione e di Interclasse e precisamente:

1. Consiglio di intersezione Scuola dell'Infanzia: n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione
2. Consiglio di interclasse Scuola Primaria: n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe

SCUOLA DELL'INFANZIA

ASSEMBLEE

Le assemblee dei genitori, preliminari alle elezioni dei rappresentanti di intersezione, si svolgeranno in modalità online mercoledì 20 ottobre dalle ore 16,00 alle ore 16,30, con il seguente o.d.g.:

1. descrizione della funzione degli organi collegiali e ruolo della componente genitori;
2. illustrazione delle modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di intersezione (scuola dell'infanzia), da parte delle responsabili di plesso.

Alle assemblee parteciperanno tutte le docenti titolari.

Il link per l'assemblea online verrà fornito, entro le ore 15,30 di ciascuna giornata, dalla docente referente di intersezione sulla piattaforma WESCHOOL, nella classe virtuale corrispondente a ciascuna sezione.

OPERAZIONI DI VOTO

Le votazioni si svolgeranno in presenza nel pomeriggio di **giovedì 21 ottobre**, dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Per ciascun plesso si costituirà **un solo seggio**, composto da n. 3 genitori, di cui un presidente, uno scrutatore e un segretario.

Al fine di garantire lo svolgimento delle operazioni in sicurezza, le stesse si terranno nello spazio esterno antistante l'ingresso dei rispettivi istituti. L'assistenza alle procedure sarà garantita dalle docenti referenti di plesso.

La normativa vigente prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni sezione. Ogni elettore può esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della sezione.

Di seguito si riportano gli orari e le fasi delle operazioni:

1. **15,30 – 18,00**: costituzione seggi e operazioni di voto
2. **18,00 – 19,00**: scrutinio, verbalizzazione, e proclamazione eletti.

I presidenti di ciascun seggio avranno cura di ritirare e consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale, in busta chiusa, presso la segreteria della scuola.

Si ricorda agli elettori che è necessario un documento di identità in corso di validità per partecipare alle operazioni di voto.

IMPORTANTE: ai genitori che si recheranno ai seggi verranno consegnati il ***Patto di Corresponsabilità*** e il ***consenso/diniego all'utilizzo di immagini*** contenenti gli alunni per finalità didattico/istituzionali. Qualora impossibilitati a partecipare alle operazioni di voto, i genitori dovranno scaricare i suddetti documenti dal sito web della scuola e consegnarli a scuola **entro e non oltre il 30 ottobre**.

SCUOLA PRIMARIA

ASSEMBLEE

Le assemblee dei genitori, preliminari alle elezioni dei rappresentanti di interclasse, si svolgeranno in modalità online mercoledì 27 ottobre dalle ore 16,00 alle ore 16,30, con il seguente o.d.g.:

1. descrizione della funzione degli organi collegiali e ruolo della componente genitori;

2. illustrazione delle modalità di elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di interclasse, da parte delle referenti classe;

Alle assemblee parteciperanno tutte le docenti titolari.

Il link per l'assemblea online verrà fornito, entro le ore 15,30 di ciascuna giornata, dalla docente referente di intersezione sulla piattaforma WESCHOOL, nella classe virtuale corrispondente a ciascuna sezione.

OPERAZIONI DI VOTO

Le votazioni si svolgeranno in presenza nel pomeriggio di **giovedì 28 ottobre** dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

Saranno costituiti **seggi per classi parallele** (per un totale di 5 seggi). Per garantire lo svolgimento delle operazioni di voto in sicurezza, le stesse si svolgeranno negli spazi esterni del plesso "SS. Medici", secondo lo schema di seguito riportato:

CLASSI	CANCELLO DI INGRESSO	SEGGIO	UBICAZIONE SEGGIO
Prime	Centrale	1	Porticato centrale
Seconde	Destro (p.le scuolabus)	2	Porticato plesso posteriore
Terze	Destro (p.le scuolabus)	3	Porticato plesso posteriore
Quarte	Sinistro	4	Atrio classi quarte
Quinte	Destro (p.le scuolabus)	5	Porticato plesso posteriore

Ciascun seggio sarà costituito da n. 3 genitori, di cui un presidente, uno scrutatore e un segretario. L'assistenza alle procedure sarà garantita dalle docenti referenti di interclasse.

La normativa vigente prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe. Ogni elettore può esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe.

Di seguito si riportano gli orari e le fasi delle operazioni:

1. **15,30 – 18,00**: costituzione seggi e operazioni di voto
2. **18,00 – 19,00**: scrutinio, verbalizzazione e proclamazione eletti.

I presidenti di ciascun seggio avranno cura di ritirare e consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale, in busta chiusa, presso la segreteria della scuola.

Si ricorda agli elettori che è necessario un documento di identità in corso di validità per partecipare alle operazioni di voto.

IMPORTANTE: ai genitori che si recheranno ai seggi verranno consegnati il ***Patto di Corresponsabilità*** e il ***consenso/diniego all'utilizzo di immagini*** contenenti gli alunni per finalità didattico/istituzionali. Qualora impossibilitati a partecipare alle operazioni di voto, i genitori dovranno scaricare i suddetti documenti dal sito web della scuola e consegnarli a scuola entro e non oltre il 30 ottobre.

INDICAZIONI GENERALI

Ai sensi della Circolare M.I. 24032 del 06/10/2021

ALLESTIMENTO SEGGI

Gli spazi *“destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di*

due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento”.

PRESCRIZIONI PER GLI ELETTORI

Le operazioni di voto devono avvenire nel rispetto di quanto indicato nella circolare M.I. prot. 24032 del 06/10/2021. Dal momento che le stesse si svolgeranno nelle pertinenze scolastiche esterne dei vari plessi, non è obbligatoria l'esibizione della certificazione verde prevista dalla vigente normativa per l'ingresso nei locali pubblici.

Si raccomanda, tuttavia, alle SS.LL di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza attualmente in vigore e di seguire l'apposita segnaletica per l'ingresso e l'uscita dall'area in cui si svolgono le votazioni.

Inoltre, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per tali ragioni, secondo quanto previsto dalla circolare sopra citata, non sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea agli elettori che accederanno ai seggi.

Ogni elettore in attesa dell'accesso al seggio e prima dell'inizio delle votazioni dovrà rigorosamente rispettare il distanziamento sociale, evitare assembramenti e indossare la mascherina (che verrà abbassata in fase di identificazione, prima del voto).

L'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione, dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dalla scuola prima e dopo aver ricevuto la scheda e la penna. Completate le operazioni di voto, prima di lasciare il seggio è consigliabile un'ulteriore detersione delle mani.

PRESCRIZIONI PER SCRUTATORI E PERSONALE SCOLASTICO

Durante la permanenza nei locali scolastici, i componenti del seggio e il personale scolastico presente devono:

- indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione;
- mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Alessandra Morimanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93